

Základní škola Ústí nad Orlicí, Třebovská 147

Š K O L N Í Ř Á D 2022-2023

Č. j.: 191/2021/RE

I. Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává Mgr. Pavel Svatoš, ředitel školy, po schválení Školskou radou tento školní řád.

Účelem tohoto školního řádu je:

- stanovit podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole - a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky;
- upravit provoz a vnitřní režim školy;
- vymezit podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků;
- stanovit podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
- upravit pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Všichni účastníci vzdělávacího procesu jsou povinni se tímto Školním řádem řídit. Žáci jsou s ním seznámeni na úvodní třídnické hodině, zákonní zástupci mají dokument k dispozici v plném znění na webových stránkách školy a na volně přístupném místě ve škole.

1) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- docházet do školy podle rozvrhu vyučovacích hodin a plnit požadavky stanovené školním vzdělávacím programem;
- účastnit se vzdálené výuky v případě omezení prezenční výuky
- zdravít ve škole všechny dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“;
- chovat se v souladu s dobrými mravy a dodržovat zásady chování, nežvýkat při vyučování

- respektovat soukromí a intimitu spolužáků
- odkládat v budovách školy pokrývku hlavy včetně kapuce;
- vyjadřovat své mínění a názory slušným způsobem;
- pohybovat se ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny podle stanovených pravidel;
 - žáci tráví přestávku ve své kmenové třídě nebo učebně, kterou určí vyučující
 - žáci mohou pobývat na chodbě své kmenové třídy nebo učebny, kterou určil vyučující
 - žáci mohou během přestávky navštívit WC odpovídající patru, na kterém se nachází učebna, ve které tráví přestávku
 - na WC není dovoleno shromažďovat se, sedat na okenní parapety, přelézat kabinkové stěny, otvírat velká křídla oken, svačit, připravovat se na vyučování.
 - žáci 6. - 9. ročníku mohou v den, který je určený rozpisem pobývat v prostoru hry fotbálku a relaxačního koutku
 - žáci mohou o přestávce navštívit prodejní automat a zdržují se zde jen po dobu nutnou k vyzvednutí nákupu
 - prostoru šaten se žáci zdržují pouze v době příchodu a odchodu do/z budovy školy, příp. na základě pokynu vyučujícího.
- vypnout své mobilní elektronické zařízení po dobu vyučovací hodiny, kde není na pokyn učitele využíváno, a uložit ho do tašky.
- respektovat zákaz jídla pití a žvýkání během vyučovací hodiny;
- respektovat soukromí žáků a dospělých. Pořizování obrazových a zvukových záznamů jiných osob bez jejich souhlasu není dovoleno;
- nosit na vyučování učebnice, sešity a pomůcky podle pokynů vyučujících
- omluvit se vyučujícímu v případě zapomenutí pomůcek, žákovské knížky a domácího úkolu
- připravovat se na vyučování podle pokynů vyučujících a plnit domácí úkoly
- dělit vyučujícímu důvody nepřipravenosti na vyučování a nesplnění domácího úkolu
- plnit program vyučovací hodiny stanovený vyučujícím
- nosit do školy žákovskou knížku (dále jen ŽK) a předkládat ji na vyzvání vyučujícího; (V případě, že žák ŽK zapomene, je povinen omluvit se vyučujícímu a ten tuto skutečnost zaznamená zápisem v třídní knize. Dojde-li ke ztrátě ŽK, je žák povinen tuto situaci neprodleně nahlásit třídnímu učiteli a v kanceláři školy si pořídit za úplaty novou ŽK. První ŽK hradí žákovi škola).
- být na svém místě a mít připraveny pomůcky po zvonění na vyučovací hodinu; (Za porušování školního řádu se považuje pohyb po chodbě v době po zvonění na hodinu).
- pobývat po dobu polední přestávky ve vymezených prostorách školy s dozorem (knihovna, vstupní hala či jinak stanovená třída) nebo mimo budovu školy. V tomto případě je nutný písemný souhlas rodičů platný po celý školní rok. Tento písemný souhlas je po celý školní rok součástí žákovské knížky. Pokud žák bez předchozí omluvy nepřejde na vyučování následující po přestávce na oběd /např. v případě zdravotních potíží/, oznámí neprodleně tuto skutečnost svému zákonnému zástupci a ten informuje školu a zároveň přebírá za své dítě zodpovědnost.
- přijít na vyučování po přestávce na oběd včas, do budovy vstoupit nejdříve 10 minut před zahájením hodiny. Počkat před školní budovou na příchod vedoucího kroužku. Pouze s ním vstoupit do školní budovy. Respektovat pokyny vedoucího celou dobu pobytu ve škole až do odchodu z budovy;
- účastnit se aktivit, na které se ve škole přihlásili;
- odnést všechny své věci po skončení vyučování (kromě odpoledního vyučování), aby se již nemuseli do školy vracet;
- chránit před poškozením majetek školy a spolužáků;
- respektovat pravidla pro využívání stolní hry - fotbálek;
- udržovat klidnou atmosféru při pobytu v relaxačním koutku a řídit se při jeho využívání

- pokyny pedagogů a pravidly vyvěšenými v tomto prostoru, v případě nerespektování těchto pravidel a pokynů mohou být žáci z relaxačního koutku dočasně nebo trvale vykázáni
- zajistit úklid učebny, svého místa včetně vnitřního prostoru a okolí lavice po ukončení vyučování;
 - dbát na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten či šatních skříněk; (Ztráty z neuzamčených prostor pojišťovna nehradí).
 - umístit kolo použité k dojíždění na místě k tomu vyhrazeném. Škola nezodpovídá za ztráty a poškození kol;
 - nahlásit ztrátu věci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu, případně v kanceláři školy;
 - předat nalezené věci do kanceláře školy;
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
 - dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy související s ochranou zdraví a bezpečností, s nimiž byli seznámeni.

1.3 Chování žáků ve školní jídelně

- Do jídelny odcházejí žáci samostatně kolem školy po ukončení vyučování.
- Aktovky a přebytečný oděv si ukládají ve vymezených prostorách jídelny. Peníze a cenné předměty se nedoporučuje ponechávat ani v odloženém oděvu, ani v tašce.
- V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů osoby pověřené zajišťováním dozoru.
- Žáci se chovají ohleduplně k zařízení a vybavení jídelny, hradí úmyslně způsobené škody.
- Z jídelny lze v igelitovém sáčku nebo donesené krabičce odnést ovoce či moučník, který je strážníkovi poskytnut jako doplněk hlavního jídla. Důvodem ke zrušení této možnosti bude zvýšený nepořádek před školní jídelnou způsobený těmito potravinami.
- Žáci se podřizují pokynům osoby pověřené dozorem, vyučujících i personálu školní kuchyně. Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků, za opakované přestupky závažnějšího rázu či nekulturní chování může být žák vyloučen ze školního stravování.
- Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny.
- Žáci, kteří nejsou přihlášení na obědy, se v budově jídelny nezdržují.

1.4. Žákovské služby

Pořádková služba - odchází ze třídy jako poslední, kontroluje a zajišťuje zavření oken, zvednutí volných židlí, zhasnutí světel, pořádek na zemi a v lavicích, hlásí závady na vybavení třídy, zastupuje ostatní služby v případě jejich nepřítomnosti.

Tabulová služba - maže tabuli po skončení vyučovací hodiny a podle potřeby i v jejím průběhu, před každou hodinou kontroluje stav tabule a doplnění kříd.

Šatnář /1. - 3. ročník / - uzamyká šatnu v 7.45 hod. před první vyučovací hodinou, dohlédne, aby šatna byla uzamčena po celou dobu vyučování, doprovází žáky do šatny za účelem vyzvednutí nebo uložení věcí během vyučování.

Služba s péčí o třídní knihu - vyzvedne třídní knihu před vyučováním vedle kanceláře, nosí ji na každou vyučovací hodinu, odnáší třídní knihu v případě půlených hodin, kontroluje zapsání hodin, upomíná učitele, kteří nezapsali, po skončení vyučování, dohlédne, aby kniha

nezůstala ve třídě a umístí ji do přihrádky vedle kanceláře. V případě potřeby hlásí tuto službu v kanceláři školy, jestliže se vyučující nedostaví do hodiny.

1.5 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím žákovské knížky /papírové či elektronické/, třídních schůzek, informací o prospěchu nebo individuálních konzultací s vyučujícími.
- volit a být voleni do školské rady.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- na informace a poradenskou pomoc jejich dítěti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- v případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v plnění základního vzdělávání
- rozhodnout o poskytování osobních údajů třetí osobě

1.6 Povinnosti zákonných zástupců žáků

O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují zákonní zástupci, tudíž nesou i primární zodpovědnost za něj. Rodičovská odpovědnost náleží zákonným zástupcům i při pobytu dítěte ve škole.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo se zapojil do vzdálené výuky;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdraví a bezpečnost žáků v průběhu vzdělávání;
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona v platném znění) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- informovat se o prospěchu, chování žáka a dění ve škole v žákovské knížce;
- zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka na vyzvání ředitele školy;
- seznámit se s plným zněním školního řádu
- se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů/.

2) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- všichni účastníci vzdělávání se řídí zásadami vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti;
- nevhodné chování žáka vůči pracovníkům školy jsou důvodem k udělení kázeňského

opatření;

- za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy může žák být podmíněně nebo úplně vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku.

3) Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Školní vyučování

- Školní budova se otevírá v 7.30 hodin pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu.
- Začíná-li vyučování druhou vyučovací hodinu, přicházejí žáci do školní budovy se zvoněním v 8.35 hodin.
- Přejde-li žák do školy v jinou dobu (např. z důvodu návštěvy lékaře), bude do školy vpuštěn po zazvonění prostřednictvím elektronického vrátného.
- Po příchodu ke škole před zahájením vyučování se žáci řadí a do budovy vstupují ukázněně.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách, přezouvají se výhradně do domácí obuvi (pantofle, bačkory) a ihned odcházejí do učeben. Pokud se žák pohybuje v budově školy bez přezůvek či v nevhodné obuvi, bude v případě vzniku úrazu tato skutečnost uvedena v zápisu o vzniku úrazu, který bude s touto informací zaslán pojišťovně.
- V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Společné šatny 1- 3. třídy zamyká na dobu vyučování třídní učitel nebo žák jím pověřený.
- Používání šatních skříněk žáků 4. - 9. ročníku se řídí zvláštními pravidly.
- Vyučování začíná v 7.50 hodin - žák přichází do školy nejpozději v 7.45 hodin, aby si stihl připravit na lavici učebnice, sešity, psací potřeby a žákovskou knížku na vyučovací hodinu. Opožděný příchod do školy je zapsán žákovi do žákovské knížky dozorujícím pedagogem.
- Do odborných učeben odcházejí žáci v doprovodu příslušného vyučujícího, který si je vyzvedne v kmenové třídě. Žáci sedí do příchodu vyučujícího v lavicích. Pokud se žáci do své kmenové třídy již nevracejí na další výuku, zajistí služba pořádek a zvednutí židlí v této třídě. Do učeben mimo hlavní budovu školy odchází žáci s doprovodem vyučujícího a řídí se jeho pokyny.
- Žák je povinen neprodleně opustit budovu školy po ukončení vyučování. V areálu školy smí žák být před začátkem vyučování i po jeho skončení pouze s dozorem vyučujícího či vedoucího kroužku.
- V případě náhlých organizačních změn rozvrhu má škola pravomoc provést nezbytné úpravy (zkrácení výuky) pro aktuální den. O této změně bude informovat zákonného zástupce prostřednictvím žákovské knížky. Škola se zříká jakékoli odpovědnosti v případě, že žák nebude mít žákovskou knížku.

Distanční výuka

- Žák se zapojí do nabízených možností vzdělávání /online, vyzvedávání vzdělávacích materiálů ve škole/ podle aktuálních možností.
- Při online hodině si žák na vyzvání vyučujícího zapne kameru a mikrofon na svém zařízení (PC, notebook, mobilní telefon) a je v kontaktu s vyučujícím.
- V případě technických obtíží sdělí tuto situaci neprodleně vyučujícímu, popř. třídnímu učiteli.

3.2 Školní docházka a omlouvání absencí

- Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné (např. třídnická hodina).

- Za pozdní příchod se považuje příchod do třídy po zvonění na hodinu.
 - Docházka do nepovinných předmětů a kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlašování z těchto předmětů a zájmových kroužků je možné vždy v pololetí školního roku.
 - Pokud zákonný zástupce potřebuje uvolnit žáka z vyučování během dne, např. z důvodu návštěvy lékaře či jiných závažných opodstatněných důvodů, požádá vyučujícího předem formou zápisu do žákovské knížky. Zákonný zástupce žáka 1. – 4. ročníku si dítě osobně ve škole vyzvedne, žáci starší mohou jít ze školy sami na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Zákonný zástupce v žádosti o uvolnění na daný den a hodinu uvede požadavek: „Můj syn (dcera) odejde ze školy bez doprovodu zákonného zástupce. Bez této žádosti škola samostatný odchod neumožní.
 - Před plánovanou absencí v délce 1-2 dny je zákonný zástupce povinen požádat třídního učitele o uvolnění žáka z vyučování a uvést důvod nepřítomnosti. Žádost podá formou zápisu v žákovské knížce.
- Před plánovanou absencí delší než 2 dny je zákonný zástupce povinen požádat ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování a uvést důvod nepřítomnosti. Žádost podá formou písemné žádosti do kanceláře školy.
- Pokud žák bude uvolněn z vyučování, je jeho povinností doplnit si probírané učivo.
 - Nepřítomnost ve škole z předem neznámých důvodů (nemoc) jsou povinni zástupci žáka oznámit do 3 pracovních dnů písemně nebo telefonicky.
 - Písemnou omluvenku v omluvném listě v žákovské knížce přinese žák do 5 pracovních dnů po skončení absence třídnímu učitel. Omluvenku podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Při podezření na bezdůvodné absence třídní učitel požádá o přezkoumání pracovníka OSPOD. Pokud žák nepředloží do 5 pracovních dnů příslušnou omluvenku, bude tato absence považována za neomluvenou. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel.

Distanční výuka:

- V případě nepřítomnosti na on-line hodině z důvodu nemoci, technických problémů či jiných závažných důvodů má rodič (zákonný zástupce) povinnost neprodleně tuto absenci omluvit třídnímu učitel prostřednictvím e-mailu, telefonického hovoru či SMS zprávy.
- Postup školy v případě neomluvených absencí :
- a) při neomluvené absenci do 10 hodin – třídní učitel provede pohovor se zákonným zástupcem žáka po předchozím písemném vyzvání
 - b) při neomluvené absenci nad 10 hodin - svolává ředitel výchovnou komisi (vedení školy, výchovný poradce, třídní učitel, zákonný zástupce žáka, metodik prevence, zástupce oddělení sociálně právní ochrany dětí - OSPOD)
 - c) při neomluvené absenci 25 a více hodin - škola písemně informuje OSPOD na obecním úřadě
 - d) při i nadále trvající neomluvené absenci - podává Policii ČR podnět k trestnímu stíhání pro podezření z trestního činu ohrožování výchovy mládeže na zákonného zástupce žáka.
- Výchovná opatření udělovaná žákovi za bezdůvodnou absenci:
Za jednu až dvě neomluvené hodiny za pololetí bude žákovi uděleno výchovné opatření důtka ředitele školy, za tři až patnáct neomluvených hodin bude žák hodnocen dvojkou z chování / stupněm 2 - uspokojivé/. Šestnáct a více neomluvených hodin bude hodnoceno trojkou z chování / stupeň 3 – neuspokojivé/.
 - Vliv absence na hodnocení žáka :
Pokud je absence (omluvená i neomluvená) v daném předmětu a pololetí vyšší než 40% a vyučující nebude mít dostatek podkladů pro hodnocení, žák nebude na konci pololetí hodnocen a bude přezkoušen v náhradním termínu. Neplatí pro případ dlouhodobé řádně

omluvené nemoci (léčení v nemocnici, vážné onemocnění, úraz...), je-li dostatečný podklad k hodnocení.

- Pobyt ve školských zařízeních při ozdravovnách a nemocnicích dokladuje zákonný zástupce žáka škole dokumentací k léčebnému pobytu před nástupem dítěte do zařízení. Do ŽK nezapisuje omluvenku a dítěti není počítána absence ve škole.
- Reprezentování školy není počítáno jako absence žáka, žák si však po návratu do školy doplní probrané učivo.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se před i po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

3.3 Vstup do areálu školy

- Návštěvy a zákonní zástupci žáků mohou vstoupit do budovy školy hlavním vchodem po sdělení jména a účelu návštěvy. Do budovy vstoupí na vyzvání pracovníka školy, který provádí dozor nebo prostřednictvím elektronického vrátného, který je napojen na ředitelnu, kancelář, školníka a učebnu ICT.
- Dohled nad žáky mimo vyučovací hodiny zajišťuje škola formou dozorů ve vstupní hale /před zahájením vyučování 7.30-7.50 hod./, v prostorách chodeb u kmenových učeben žáků /7.30 - poslední vyučovací hodina/, ve vstupní hale, školní jídelně příp. knihovně o poledních přestávkách /dle rozvrhů tříd/.

- Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

Otevření školy	7. 30 – 7. 50
1. vyučovací hodina	7. 50 – 8. 35
Přestávka	8. 35 – 8. 45
2. vyučovací hodina	8. 45 – 9. 30
Velká přestávka	9. 30 – 9. 50
3. vyučovací hodina	9. 50 – 10. 35
Přestávka	10. 35 – 10. 45
4. vyučovací hodina	10. 45 – 11. 30
Přestávka	11. 30 – 11. 40
5. vyučovací hodina	11. 40 – 12. 25
Přestávka	12. 25 – 12. 35
6. vyučovací hodina	12. 35 – 13. 20
Přestávka	13. 20 – 13. 30
7. vyučovací hodina	13. 30 – 14. 15
Přestávka	14. 15 – 14. 20
8. vyučovací hodina	14. 20 – 15. 05
Přestávka	15. 05 – 15. 10
9. vyučovací hodina	15. 10 – 15. 55

3.4 Školní družina

- Provoz školní družiny je od 6.15 do 7.30 a od 11.30 do 16.15 hodin. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu zákonných zástupců či jiných pověřených osob nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (sdělení může mít trvalou platnost). Na telefonické sdělení ohledně odchodu žáků se nebere zřetel. Chování žáků se řídí vnitřním řádem školní družiny.
- Osoby oprávněné k vyzvednutí žáka ze školní družiny se ohlásí vychovatelce zazvoněním na zvonek příslušného oddělení a do budovy vstoupí na vyzvání. Na příchod dítěte vyčkají v prostoru za vchodovými dveřmi.

3.5 Provozní řád šatních skříněk

- Žák je povinen použít šatní skřínky k odkládání svrchního oblečení, obuvi, cvičebního úboru a výtvarných potřeb. Aktovky je možné ukládat pouze v době polední přestávky. Šatní skřínky nejsou určeny k trvalému odkládání učebnic a sešitů, peněz, mobilních telefonů, jiných cenných věcí a potravin. V žádném případě zde nesmí být uloženy věci ohrožující zdraví a bezpečnost (např. zapalovač, nůž,...).
- Škola zapůjčí žákovi/žákyni šatní skřínku včetně jednoho kusu klíče ke skřínce proti vratné záloze 100,- Kč. Přidělování skříněk a klíčů žákům 4. - 9. třídy je v kompetenci třídních učitelů. Přestane-li žák skřínku využívat / změna školy/, vrátí klíč třídnímu učiteli. Výměny skříněk mezi žáky jsou nepřipustné.
- Žák si uzamyká skřínku vlastním klíčem před vyučováním do 7.45 hod. a před odchodem ze školy. V případě neuzamčení skřínky škola neodpovídá za ztrátu věcí. Žák/žákyně se u skříněk zdržuje pouze po nezbytně nutnou dobu, aby byl možný bezpečný průchod chodbami.
- V případě, že si žák/žákyně klíč zapomene, nebude se dožadovat odemčení skřínky. Věci si provizorně uloží v prostoru před knihovnou 2. stupně.
- Ztrátu nebo poškození klíče, poškození skřínky nahlásí žák/žákyně třídnímu učiteli. Za úmyslně poškozenou skřínku bude požadována po zákonném zástupci finanční náhrada. " Každý, kdo nalezne klíč, který patří k šatní skřínce, je povinen jej předat neprodleně v kanceláři školy.
- Duplikát klíče nechá zhotovit škola na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Zákonný zástupce uhradí náklady na pořízení nového klíče. Při poškození zámku žákem škola zajistí kompletní výměnu zámkové vložky taktéž na základě písemné žádosti zákonného zástupce, který tuto opravu uhradí.
- Žák/žákyně se skřínkou zachází šetrně a udržuje v ní a kolem ní čistotu. Vylepování samolepek, popisování skřínky, vyrývání nápisů nebo obrázků, promáčknutí, poškození či ztráta plastové podložky na obuv budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Před podzimními, pololetními, jarními, velikonočními a hlavními prázdninami žáci vyklidí skřínky a nechají je otevřené pro provedení úklidu.
- Vzhledem k tomu, že se jedná o školní majetek dočasně zapůjčený žákovi k užívání, škola si vyhrazuje právo kdykoli skřínku otevřít, např. při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu, zajištění hygieny apod.
- Zákonní zástupci mohou provádět kontrolu obsahu šatní skřínky při konzultačních hodinách pro rodiče, při třídních schůzkách nebo dle domluvy s třídním učitelem, popř. vedením školy.

4) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- V celém areálu školy a na akcích školy konaných mimo její areál platí přísný zákaz držení, distribuce a užívání návykových látek, včetně pití energetických nápojů s obsahem kofeinu o koncentraci 30 mg/100 ml a více, taurinu, guarany a nikotinových sáčků bez obsahu tabáku. Ve jmenovaných prostorách je žákům zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, látkami či předměty ohrožujícími zdraví a bezpečnost osob. Porušení tohoto zákazu bude postiženo výchovným opatřením. V případě podezření na intoxikaci dítěte bude přivolán jeho zákonný zástupce, popřípadě policie.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, verbální útoky, omezování osobní svobody, ponižování, tělesné obtěžování, včetně zneužívání informačních technologií k těmto účelům, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

- V případě takovýchto projevů chování bude škola postupovat dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a Školního programu proti šikaně a udělí příslušná výchovná opatření.
- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídelm a při použití WC.
 - Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
 - Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
 - Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v areálu školy jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo některému z vyučujících. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo budovu školy, je třeba bez odkladu hlásit vyučujícímu. Odškodnění úrazu je možné pouze tehdy, je-li úraz neprodleně zapsán do knihy úrazů.
 - Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a okenními žaluziemi v učebnách, sezení na radiátorech, lavicích, otvírání oken bez dozoru učitele.
 - Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi jsou žáci zvláště poučeni o bezpečnosti doprovázejícím učitelem. Pro společné školní exkurze, výlety tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě a plavecký výcvik platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
 - Při praktickém vyučování, sportovních a jiných pohybových činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Při těchto hodinách a činnostech žáci musí odložit kvůli možnosti zranění a zachycení ozdobné a jiné pro činnost nevhodné a nebezpečné předměty. Těmito předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice (velké), piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Tyto předměty odkládají do šatní skříňky. Pokud si žák odloží tyto předměty v tělocvičně, činí tak na vlastní nebezpečí, vyučující za takto odložené věci nezodpovídá. Žáci 1. - 3. Třídy si odkládají tyto věci ve své třídě.
 - Při tělovýchovných předmětech používají žáci cvičební úbor a obuv podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Cvičební úbor musí splňovat hygienické a bezpečnostní požadavky. Opakované zapomínání cvičebního úboru a obuvi bude posuzováno jako hrubé porušování školního řádu.
 - Při výuce v tělocvičně, dílnách a jiných odborných učebnách včetně venkovních prostor pro výuku zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny /provozním řádem hřiště/. Žáci jsou poučeni o bezpečnosti chování v odborné učebně na své první vyučovací hodině. O poučení žáků provede učitel záznam do přehledu v třídní knize. -
 - Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu a jsou umístěny v příslušných učebnách a u ředitele školy.
 - Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Za škodu, která vznikne žákům v souvislosti s vyučováním nebo v přímé souvislosti s ním nese odpovědnost škola. Cenné věci a peníze má žák neustále pod dohledem, před hodinou tělesné výchovy a v době polední přestávky je uzamkne do své šatní skříňky.
 - Výslovně se zakazuje nosit do školy zapalovače, zápalky a jiné předměty, kterými žáci mohou způsobit zranění sobě i ostatním a případně poškodit majetek nebo ohrožovat mravní výchovu. Je zakázáno donášet do školy zbraně a jejich napodobeniny.

5) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žákům je zakázáno poškozovat a ničit školní majetek. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou zákonní zástupci tohoto žáka povinni škodu nahradit. Žák je povinen chránit učebnice a žákovskou knížku

před poškozením, ztrátou nebo zničením. Při nadměrném opotřebení, ztrátě nebo zničení učebnic je žák povinen uhradit adekvátní finanční náhradu:

ohlé rohy, pomačkání, potrhání desek, polítky, popsání, ušpinění 10-50Kč podle rozsahu ztráta – celá cena učebnice

poničení v takovém rozsahu, že učebnice musí být vyřazena z používání:

učebnice používaná první rok – celá částka

druhý rok – polovina ceny

třetí rok – čtvrtina ceny

čtvrtý rok a starší – neplatí se

- Psaní, kreslení na školní lavice a jejich polepování je hodnoceno jako úmyslné poškozování školního majetku.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na radiátorech, lavicích a okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými školními pomůckami.
- K příchodu i k odchodu ze školy žáci využívají chodníků, nepoškozují zeleň před školou.
- Herní prvky ve školním dvoře mohou využívat pouze žáci 1. stupně pod dozorem vyučujícího nebo vychovatelky školní družiny.

6) Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve škole

- Pokud z důvodu krizového opatření, mimořádného opatření anebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Žáci jsou povinni se distančním způsobem vzdělávat. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.
- Žák či jeho zákonný zástupce po dobu nepřítomnosti ve škole udržují neustálý kontakt se školou prostřednictvím dostupných komunikačních prostředků /telefon, internet, pošta, vývěsní tabule či schránky na budově školy/ a postupují podle pokynů vyučujících, jejich asistentů či vychovatelů.
- Žák či jeho zákonný zástupce umožní škole přístup k výsledkům práce žáka za stanovené vzdělávací období k posouzení dosažené úrovně vzdělávání.

Součástí školního řádu jsou pravidla hodnocení prospěchu a chování žáků školy a Preventivní program proti šikanování, jehož plné znění je umístěno na webových stránkách školy. Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků ve škole a školském zařízení se škola řídí Metodickým pokynem MŠMT č. j. 37014/2005 - 25 ze dne 22. 12. 2005.

Schváleno pedagogickou radou dne: 31. 8. 2022

Schváleno Školskou radou dne: 31. 8. 2022

Účinnost od 1. září 2022. Od tohoto data se ruší účinnost verze platné od 01. 09. 2021.

Mgr. Pavel Svatoš, ředitel školy