

Vnitřní řád školní jídelny

Tento vnitřní řád upravuje podmínky stravování ve školní jídelně (dále jídelna), která je součástí Základní školy Ústí nad Orlicí, Třebovská 147, Ústí nad Orlicí (dále škola).

Telefon : 736 503 311

E- mail: jidelna@zstrebovska-ustino.cz

IČO: 75 01 85 27

Vedoucí jídelny: Monika Lukesová

příspěvková organizace

sídlo zřizovatele: 562 24 Ústí nad Orlicí, Sychrova 16

Provoz školní jídelny se řídí:

- Vyhláškou MŠMT č.84/2005 Sb. Ve znění vyhlášky č.17/2008 Sb. o nákladech na závodní stravování
- Zákonem MŠMT č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou MŠMT č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 463/2011 sb.
- Vyhláškou MZ č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění vyhlášky č.602/2006 Sb.
- Zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- Nařízením ES č.852/2004 o hygieně potravin
- Nařízením EP a Rady EU č.1169/2011 o poskytování informací o potravinách (alergenů)
- Vyhláškou č.113/2005 Sb., o způsobu označování potravin, ve znění pozdějších předpisů

Základní vyhlášky a předpisy jsou k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny a ředitele školy.

Jídelna zajišťuje stravování dětí MŠ, žáků ZŠ, vlastních zaměstnanců a poskytuje i stravovací služby veřejnosti. Školní jídelna poskytuje stravu pro žáky v době jejich pobytu ve škole za úplatu.

Práva a povinnosti strážníků.

Žáci mají právo denně odebrat jedno hlavní jídlo tzn. oběd / polévka, hlavní chod, nápoj, popř. doplněk v podobě salátu, dezertu, ovoce/. Dále mají právo na kvalitní a vyváženou stravu. Strážník je povinen dodržovat řád, chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. Řídit se pokyny vedoucí stravování, pracovníků kuchyně a dohlížejícího personálu. Umožňuje plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnáší po jídle použité nádoby a zanechává po sobě čisté místo u stolu. Případný úraz ohlásí zaměstnanci jídelny. **Jídlo a stolní nádobí se nesmí vynášet z prostor jídelny.** Neprojevuje diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci.

V době prázdnin a dnů volna vyhlášených ředitelem školy je možné se také stravovat. Je nutné se přihlásit ke stravování v kanceláři ŠJ. **Pouze v 1. den** nemoci lze vydat stravu do přenosných nádob – v tomto případě **se poplatek za stravování nemění!** Při dalším odebrání oběda v nemoci je strážník povinen doplatit do plné ceny oběda, tzn. věcnou i osobní režii.

Nárok na dotovaný oběd má každý zaměstnanec školy, který odpracoval minimálně 3 hodiny. Zaměstnanec by měl po dobu nemoci, dovolené a služební cesty odhlásit oběd. Pokud tak neučiní je povinen doplatit částku do plné výše oběda. **Dietní stravování není poskytováno.**

Práva a povinnosti zákonných zástupců stravovaných žáků.

Zákonní zástupci stravovaných žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci jídelny u vedení jídelny nebo u ředitele školy. Mají právo na informovanost týkajícího provozu jídelny viz. Vnitřní řád a na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny). Mohou přihlásit žáka ke stravování a odhlásit ze stravování v jídelně, a to i v průběhu školního roku.

Zákonní zástupci stravovaných žáků mají povinnost zajistit, aby žák řádně docházel do jídelny, uhradit stravné včas a v určené výši, v době nemocnosti žáka neprodleně odhlásit ze stravování. Jakékoli případné změny v matrice jídelny (čísla účtů, ukončení stravování) nahlásit včas. Respektovat dobu přihlašování a placení stravy v jídelně.

Provoz jídelny.

Každý nový strávník je přihlášen ke stravě na základě „**Přihlášky ke stravování**“, a to na dobu neurčitou. Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem, strávníci používají čip, který si kupují za poplatek 100,-Kč u vedoucí jídelny. Tyto čipy slouží po celou dobu školní docházky.

Stávají se majetkem strávníka, tudíž se na konci stravování nevrací. **Čip slouží:**

- jednak jako doklad o zaplacení, jednak pro výběr jídla. Výběr je ze dvou jídel. Oběd č. 1 je nastaven automaticky
- k odhlašování stravy na objednávkovém terminálu
- k výdeji stravy

Ztrátu čipu strávník nahlásí ihned v kanceláři ŠJ. Pokud se nenajde musí si koupit čip nový za stejný poplatek 100,- Kč. Při zapomenutí čipu se strávník nahlásí kuchařce a ta oběd manuálně odčipne na výdejním terminálu. Časté zapomínání je hodnoceno jako nedbalost.

Úhrada stravného:

- bezhotovostní – nejlépe k 25. dni v měsíci na měsíc následující a to na účet školní jídelny **1320835319/0800**, variabilní symbol je přidělen vedoucí školní jídelny při nástupu ke stravování.
- v hotovosti – každé pondělí od 8.00 do 13.30 hodin, v nutných případech je možno i mimo uvedený termín.

Ceny stravného:

	platba strávníka	dotace	plná cena
Strávníci 7 – 10 let	24,-Kč	28,-Kč	52,-Kč
Strávníci 11 – 14 let	26,-Kč	28,-Kč	54,-Kč
Strávníci 15 a více	27,-Kč	28,-Kč	55,-Kč
Zaměstnanci školy	23,-Kč	28,-Kč +7,-Kč FKSP	58,-Kč
Cizí strávníci			58,-Kč

Zařazování žáků do kategorií se řídí jejich věkem dosaženým v průběhu školního roku. Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následujícího roku, dle § 24 školského zákona č.561/2004 Sb.

Přihlašování a odhlašování stravy:

Nejpozději do 12.00 hodin na následující den a to buď:

- telefonicky – 736 503 311 nebo osobně v kanceláři jídelny
- e-mailem: jidelna@zstrebovska-ustino.cz.
- sami - přes objednávkový terminál, který je umístěn v prostorách jídelny
- přes internetové stránky buď na adrese <http://strav.nasejidelna.cz/0010> nebo www.zstrebovska-ustino.cz v sekci – přihlášení do objednávkového systému - kde se přihlásíte uživatelským jménem a heslem, které vám vydá vedoucí jídelny. Heslo si posléze můžete změnit dle vašeho uvážení.

V případě školních výletů, exkurzí, školy v přírodě jsou žáci automaticky odhlášeni na základě seznamu od třídních učitelů. Na pozdější odhlášení nebude brán zřetel, strážník ztrácí nárok na vrácení stravného a strava propadá. Na prázdniny vyhlášené MŠMT a dny volna vyhlášené ředitelem školy je strava odhlášena.

Na začátku dalšího školního roku se začnou obědy objednávat podle zadaných stravovacích zvyklostí z minulého roku.

Vyúčtování stravného:

- zůstatek peněz na účtu se převede do následujícího školního roku
- po domluvě se zákonným zástupcem je možno přeplatek vrátit na účet, který uvedl na „Příhlášce ke stravování“, popř. přeplatek vrátit osobně v hotovosti zákonnému zástupci, žákům hotovost nevydáváme
- zůstatek je možné i převést na sourozence stravujícího se v téže jídelně
- nevyzvednuté zůstatky na účtech strážníků podléhají ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku /§609-653/. Jídelna si tyto zůstatky může po uplynutí zákonné lhůty tří let zúčtovat do tržeb

Výdej obědů:

- do jídelnosáčů, které jsou snadno omyvatelné, zákaz výdeje do skleněných nádob a jiných nevhodných nádob. Dle vyhlášky MZ č.137/2004 Sb. má být oběd spotřebován do 4 hodin po naplnění.
- cizí strážníci **11.15 – 11.30 hodin**
- žáci a zaměstnanci školy **11. 30 – 13. 30 hodin**

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Žáci chodí na obědy podle rozvrhu v časovém rozpětí uvedeném výše. Do prostor vstupují pouze strážníci, kteří jdou na oběd, doprovázející osoby počkají ve vestibulu jídelny. Dozor nad žáky po dobu výdeje je zajištěn zaměstnancem jídelny. Tento dozor má sjednaný druh práce na zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování školního stravování. Dozor jídelny má právo napomenout strážníky, v případě nevhodného chování. Dozor jídelny dbá na pořádek a klid ve všech prostorách jídelny, reguluje osvětlení, větrání, koriguje odevzdávání použitého nádobí do odkladního okénka. Zaměstnanci ŠJ a strážníci budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.

K odkládání aktovek, batohů, kabátů je vymezen prostor před vlastní jídelnou. Jídelna **NERUČÍ** strážníkům za cennosti odložené v prostorách před jídelnou. Je zakázáno vodit do jídelny psy a jiná zvířata, kouřit apod. Strážníci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny, v prostorách udržovat klid, pořádek a čistotu. Při výdeji stravy se žáci chovají ukázněně, nikoho nepředbíhají, nepokřikují a čekají až na ně přijde řada. Jídlo odebírají z výdejního okénka na podnos. Zakazují se veškeré projevy rasismu a šikanování, a to zejména ponižování, tělesné ubližování a další činnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví. Za jakékoli úmyslné poškození zařízení a nádobí musí být strážníkem hrazeno. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťují pracovníci jídelny.

Vlastní organizace provozu školní jídelny.

Strážník si vyzvedne ták a příbor, u výdejního pultu přiloží čip k terminálu a hlavní jídlo je vydáno kuchařem. Nápoj si každý nalije sám z čajníku či vířiče. Nově je i k dispozici samoobslužný salátový bar, který je v ceně oběda. Strážník má možnost přidání stravy – polévku, přílohu, omáčku. V době školních prázdnin je zkrácena doba výdeje **do 12.30 hodin**.

Jídelní lístek je vyvěšen u objednávkového terminálu v jídelně a na internetových stránkách školy: www.zstrebovska-ustino.cz. Sestavování jídelníčku se řídí platnými doporučeními MZ a spotřebním košem.

Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců žáků a zaměstnanců jídelny.

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci jídelny, žáky a zákonnými zástupci žáků musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci jídelny, žáci a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Dotazy, připomínky, stížnosti ke stravování lze uplatnit u vedoucí jídelny nebo ředitele.

Vnitřní řád ŠJ nabývá platnosti.

1. 9. 2016

Zpracovala:

Monika Lukesová

vedoucí školní jídelny

Schválil:

Mgr. Pavel Svatoš

ředitel školy