

Škola: **Základní škola Ústí nad Orlicí, Třebovská 147**

Vnitřní řád školní družiny

Č.j.: 85/2015/RE

Účinnost od: 1. 9. 2015

Spisový znak: A 9.2

Skartační znak: S 10

Změny: - ruší předchozí Vnitřní řád školní družiny s Č.j.: 93/2014/RE s účinností od 1. 9. 2014, v nové verzi dochází k úpravě výše poplatku za ŠD

1) Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. Právo na přežití - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. Právo na rozvoj - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. Právo na ochranu - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. Právo na účast - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

Práva žáků:

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tématických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2. Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- h) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uzamčené ve třídách školní družiny. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané.

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

2) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- a) O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněné přihlášky v určeném termínu.
- b) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
- c) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- d) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- e) Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází dítě samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.
- f) Na období vedlejších prázdnin je rodičům nabízena možnost pobytu dětí ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 6 dětí. Pokud mají rodiče o pobyt dítěte ve školní družině v době vedlejších prázdnin zájem, odevzdají vyplněnou návratku, která je součástí informativního letáku do termínu určeného vychovatelkou školní družiny.
- g) Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven vyhláškou ze dne 17. srpna 2012, kterou se mění vyhláška č.74/2005 Sb., ve znění vyhlášky č.109/2011 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na **150,- Kč** měsíčně.

- i) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka nebo ředitel školy.
- j) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- k) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

Platba za školní družinu

- Výši a způsob úplaty stanoví Vnitřní směrnice ke stanovení úplaty za ŠD.
- Poplatek se hradí na základě písemného vyzvání. Nezaplacení úplaty je důvodem k vyloučení dítěte ze ŠD. Úplata může být snížena nebo prominuta osobě, která má nárok na sociální příspěvek nebo má dítě v pěstounské péči.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

3) Provoz a vnitřní režim školní družiny

Provoz ŠD je určen pro žáky 1. - 4. ročníku od 6.15 hod. do 16.15 hod. v místnostech přízemí budovy prvního stupně. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).

Ranní služba:

- Ranní družina je v provozu od 6.15 do 7.35 hod.
- Děti přichází družinovým vchodem – k otevření dveří používají videotelefon.
- Oblečení a boty si odloží v šatně své třídy a pokračují do prostor ŠD.
- V 7.35 hod. vychovatelka děti připraví k odchodu a odvede je do tříd na vyučování.

Příchod dětí do ŠD po vyučování:

- Učitelka předá po skončení výuky děti přihlášené do ŠD vychovatelce, která je převezme u příslušné třídy a společně odcházejí do ŠD a na oběd.
- Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
- Pokud se dítě zdrží ve vyučování, zajistí jeho předání do ŠD nebo ŠJ vyučující.
- Stav konta i odhlašování obědů jednotlivých dětí v ŠJ musí sledovat a zařizovat si zákonní zástupci, vychovatelka nemá tuto povinnost.

Odchody dětí ze ŠD jsou možné:

- Po vyučování.
- Po obědě - nejpozději do 13.30 hod.
- Od 15.00 hod kdykoliv až do 16.15 hod.
- Na zájmové kroužky školy.
- Odchody dětí ze ŠD vyznačí zákonní zástupci v přihlášce do ŠD. Má-li dítě odejít ze ŠD samostatně v jinou dobu, než je uvedeno v přihlášce, musí mít písemný souhlas zákonných zástupců, který obsahuje celé jméno dítěte, čas odchodu, datum a podpis. Písemné souhlasy s odchodem žáků vychovatelka zakládá.
- Lístečky se změnou odchodu ze ŠD vychovatelka ukládá po dobu 1 měsíce.
- Na základě telefonické výzvy dětí ze ŠD z bezpečnostních důvodů neuvolňujeme.
- Děti dojíždějící autobusem odcházejí na zastávku samy.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu.
- Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy osobně do druhého oddělení.
- Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

Rámcový režim dne ŠD:

11.30 – 12.25	konec dopoledního vyučování oběd, hygiena odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)
13.30 - 15.00	rekreační a zájmová činnosti pobyt venku, vycházka hygiena, odchody žáků
15.00 – 16.15	didaktické hry – příprava žáků na vyučování individuální odpočinkové činnosti odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí a může přihlédnout i k zájmu dětí v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Žák odchází ze ŠD na základě:

- zápisního lístku do ŠD / pravidelně /
- jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů.

Časy odchodů žáků:

Po ukončení vyučování kdykoli do 13.30hod.

Od 15.00hod do 16.15 kdykoli.

V době od 13.30 do 15.00 jsou žáci obvykle mimo místnost oddělení ŠD / tělocvična, PC , hřiště / , a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům

4) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků

Žáci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby a vychovatelky ŠD
- d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické i fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák může být za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny.
- g) při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
- h) vedoucí zájmového kroužku si osobně vyzvedne děti v ŠD a po skončení kroužku je předá zpět vychovateli. Odpadne – li kroužek, dítě zůstává v ŠD. Odchází v čase zapsaném v zápisním lístku.

5) Nakládání s majetkem školní družiny

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- b) Místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku
- c) Majetek školní družiny chránit před poškozením
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

Platnost od 1. 9. 2015

Mgr. Pavel Svatoš, ředitel školy